

Управление образования
администрации Балтийского
городского округа

ПРИКАЗ № 901

от «03» 10 2019 года
город Балтийск

Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Балтийского городского округа И.Н. Солдатову.

Заместитель главы администрации -
начальник Управления образования
Балтийского городского округа



Н. И. Федорова

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

Общие положения

1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – порядок), регламентирует правила и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. К руководителям и кандидатам на должности руководителей относятся работники, занимающие должности либо претендующие на занятие должности руководителя и соответствующие требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к указанной должности, которые были установлены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

3. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации лиц, претендующих на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя;

- реалистичность норм, требований и показателей конечных результатов аттестации;

- гласность, открытость и прозрачность аттестационных процедур, обеспечивающих объективное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководящим работникам образовательных организаций;

- соблюдение морально-этических норм в доступе и использовании информации.

4. Аттестация кандидата руководителя проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя.

Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

Аттестация проводится:

а) кандидата на должность руководителя – в течение 30 календарных дней до истечения срока полномочий руководителя;

б) руководителя – не менее одного раза в период срока действия его полномочий.

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

5. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия по аттестации кандидатов на должности руководителей, а также руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – комиссия), персональный состав которой (председатель, заместитель

председателя, секретарь, члены комиссии) утверждается приказом Управления образования администрации Балтийского городского округа. Аттестационная комиссия по аттестации кандидатов на должности руководителей, а также руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, действует на основании положения об аттестационной комиссии на должности руководителей, а также руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению в настоящему порядку.

6. Организационное, методическое и техническое сопровождение процедуры оценки профессиональной компетентности кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, а также оценки профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляется методическим кабинетом Управления образования администрации Балтийского городского округа, действующим на основании настоящего порядка.

7. Информация о порядке и сроках проведения аттестации предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Правила и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

8. Основными задачами аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, являются:

- оценка профессиональной компетенции кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя;

- установление соответствия кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которой Управления образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «руководитель»;

- выявление потенциальных возможностей кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя.

9. Основанием для проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которой Управления образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, с целью установления соответствия требованиям,

предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «руководитель», является заявление аттестуемого.

10. Секретарь комиссии организует работу по подбору кандидата (кандидатов) на должность руководителя.

11. Кандидат представляет секретарю комиссии в течение 10 дней после получения запроса заявление о согласии на рассмотрение его кандидатуры комиссией, включая проведение аттестации, а также на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, к которому прилагаются следующие документы:

а) основные положения программы кандидата (не более 2 страниц), а также предложения по исполнению программы развития образовательной организации на оставшийся период ее реализации (не более 5 страниц);

б) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, а также трудовой книжки;

в) сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности;

г) информационные и иные справочные материалы.

12. В случае, если кандидатом является лицо, занимающее должность руководителя, кандидат дополнительно к документам и материалам, указанным в пункте 11 настоящих правил, представляет отчет о своей деятельности в должности руководителя (не более 10 страниц), включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации (при наличии программы развития в образовательной организации), а также выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении программы развития образовательной организации в период нахождения в должности руководителя.

Предложения по кандидату (кандидатам) представляются в комиссию секретарем комиссии по согласованию с начальником Управления образования администрации Балтийского городского округа.

13. На основании заявлений для аттестуемых кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, составляется индивидуальный график аттестации.

14. Оценка профессиональной компетентности кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образование администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «руководитель», осуществляется комплексно (в форме собеседования, максимальное время которого составляет 2,5 часа на одного аттестуемого).

15. На основании заключения, сформированного при оценке кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Балтийского городского округа, а также на основании заслушивания и последующего обсуждения представленной кандидатом программы развития образовательной организации комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «руководитель»;

- не соответствует требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «руководитель».

16. Решение комиссией принимается в отсутствие аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат

на должность руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которой Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, соответствует требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «руководитель».

При прохождении аттестации кандидат, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которой Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, вправе обжаловать в 30-дневный срок путем подачи заявления в конфликтную комиссию, которая действует на основании положения о конфликтной комиссии, которая создается по мере необходимости.

18. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которой Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Результатом аттестации является решение комиссии, которое заносится в аттестационный лист и утверждается приказом Управления образования администрации Балтийского городского округа.

Аттестационный лист выдается заявителю в срок не позднее 10 дней со дня подачи заявления и впоследствии хранится в личном деле работника.

**Основания, порядок и сроки проведения аттестации
руководителей муниципальных образовательных организаций,
в отношении которых Управление образования администрации Балтийского
городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя**

20. Основными задачами аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, являются:

- установление соответствия работника требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «руководитель»;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей образовательной организации;
- повышение эффективности и качества труда руководителя;
- повышение профессиональной компетентности и обеспечение конкурентоспособности руководителей образовательных организаций на муниципальном рынке образовательных услуг;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей образовательных организаций;
- стимулирование их внутриорганизационного личностного карьерного (статусного) профессионального роста.

21. Решение о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, принимается работодателем. Управление образования администрации Балтийского городского округа ежегодно не позднее декабря утверждает график прохождения аттестации руководителей и доводит его под роспись до сведения каждого руководителя.

22. Аттестации не подлежат следующие руководители:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- г) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с болезнью.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктами б), в) и г), возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков или после выхода на работу после болезни.

23. Основанием для проведения аттестации с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «руководитель», является представление учредителя. Представление составляется заместителем начальником отдела Управления образования администрации Балтийского городского округа на основе проведенного аттестующимся самоанализа деятельности. Самоанализ должен содержать мотивированную всестороннюю оценку руководителем своих профессиональных и деловых качеств, результатов его профессиональной деятельности (в соответствии с должностными обязанностями), информацию о повышении квалификации за период, предшествующий аттестации. Представление на руководителя представляется в аттестационную комиссию. Самоанализ представляется руководителем на имя начальника Управления образования администрации Балтийского городского округа в срок не позднее чем за 2 месяца до начала процедуры аттестации.

24. Заместитель начальника Управления образования администрации Балтийского городского округа должен ознакомить аттестующегося руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, с представлением под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководитель имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

При отказе руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

25. Вместе с представлением на руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, представляются следующие документы:

- заверенная копия документа о соответствующем образовании;
- заверенная копия приказа о приеме на работу (назначении на должность);
- заверенные копии удостоверений, свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

26. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляется в течение всего календарного года и проводится один раз в 3 года в соответствии с графиком, утвержденным Управлением образования администрации Балтийского городского округа.

27. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально с учетом сроков действия имеющегося на момент подачи представления аттестационного листа, но не ранее чем через месяц после подачи представления.

28. На основании представлений для аттестуемых руководителей муниципальных

образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, составляется индивидуальный график аттестации.

29. В случае отсутствия у руководителя возможности пройти аттестацию в назначенный день по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

30. По результатам аттестации руководителя муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «руководитель»;
- соответствует занимаемой должности «руководитель» при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в этом случае в аттестационный лист вносится соответствующая рекомендация);
- не соответствует занимаемой должности «руководитель».

31. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что руководитель соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации руководитель муниципальной образовательной организации, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

32. Руководитель муниципальной образовательной организации, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, знакомится под роспись с результатами аттестации.

33. В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), Управление образования администрации Балтийского городского округа вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации руководителя по правилам, предусмотренным настоящим Порядком.

34. Результаты аттестации руководитель муниципальной образовательной организации, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

35. В случае признания руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. Управление образования администрации Балтийского городского округа контролирует исполнение рекомендации. Для обеспечения этого контроля руководитель представляет учредителю отчет об

освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в форме итогового документа об образовании либо справок из образовательной организации о том, что он проходит обучение в настоящее время).

36. В случае признания аттестуемого руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

37. Результатом аттестации является решение комиссии, которое заносится в аттестационный лист и утверждается приказом Управления образования администрации Балтийского городского не позднее 3 дней со дня принятия решения комиссии.

Аттестационный лист хранится в личном деле руководителя. Сроки выдачи аттестационного листа составляют не более 3 дней со дня принятия решения комиссии.

Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации

38. Контроль полноты и качества предоставления услуг, связанных с проведением аттестации, включает в себя проведение контрольных проверок, выявление и устранение нарушений прав аттестуемых, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по аттестации кандидатов
на должности руководителей, а также руководителей
муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление
образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции
и полномочия учредителя

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и организацию работы аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должности руководителей, а также руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Аттестационная комиссия по аттестации кандидатов на должности руководителей, а также руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - комиссия), является постоянно действующим органом, создается приказом Управления образования администрации Балтийского городского округа и действует на основании настоящего Положения.

3. Основными целями комиссии являются:

- установление соответствия кандидатов на должности руководителей, а также руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «руководитель», с соблюдением основных принципов аттестации;

- осуществляемая путем детального анализа подготовка предложений по совершенствованию процедур и технологий аттестации для Управления образования администрации Балтийского городского округа.

4. Основными принципами деятельности комиссии, обеспечивающими объективное, доброжелательное отношение к аттестуемым кандидатам на должность руководителей, а также руководителям муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, являются:

- открытость, гласность;
- коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов комиссии;
- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдение норм профессиональной этики.

Состав, структура и функции членов аттестационной комиссии по аттестации
кандидатов на должности руководителей, а также руководителей муниципальных
образовательных организаций, в отношении которых Управление образования
администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и
полномочия учредителя

5. Комиссия состоит из 10 членов, включая председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Состав комиссии утверждается приказом Управления образования администрации Балтийского городского округа и обновляется по мере необходимости.

7. Руководство комиссии осуществляет председатель. При отсутствии председателя работу комиссии возглавляет заместитель председателя или назначенное им лицо.

8. Изменения, дополнения по составу комиссии вносятся приказом Управления образования администрации Балтийского городского округа.

9. Функции председателя комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- подписывает протоколы и аттестационные листы.

10. Функции заместителя председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия;
- вносит предложения по созыву внеочередного заседания комиссии.

11. Функции секретаря комиссии:

- готовит проект приказа Управления образования администрации Балтийского городского округа;
- сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- информирует заявителей о решении комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- формирует итоговое решение комиссии;
- подписывает аттестационные листы.

12. Функции членов комиссии:

- участвуют в работе комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- принимают решение в соответствии с действующим законодательством;
- участвуют в мероприятиях, связанных с вопросами аттестации;
- вносят предложения по регламенту работы комиссии (по периодичности заседаний, по процедуре принятия решений);
- обеспечивают объективность принятия решений в пределах компетенции;
- соблюдают конфиденциальность;
- вносят предложения по созыву внеочередного заседания комиссии.

Порядок работы аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должности руководителей, а также руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

13. Заседания комиссии проводятся в течение календарного года по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14. При наличии сформированного заключения с оценкой уровня квалификации аттестуемого вопрос об аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, выносится на рассмотрение комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если в голосовании принимают участие не менее двух третей ее членов.

16. При аттестации работника, являющегося членом комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

17. Решение комиссии оформляется протоколом с результатами голосования членов

комиссии, который подписывается председателем, секретарем комиссии.

18. Результаты голосования вносятся в аттестационный лист.

19. Аттестационный лист оформляется в одном экземпляре, который хранится в личном деле аттестуемого.

**Реализация решений аттестационной комиссии по аттестации
кандидатов на должности руководителей, а также руководителей
муниципальных образовательных организаций, в отношении
которых Управление образования администрации Балтийского городского
округа осуществляет функции и полномочия учредителя**

20. На основании решения комиссии Управление образования администрации Балтийского городского округа издает приказ о результатах аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя.

21. Не позднее чем в трехдневный срок со дня принятия решения комиссии кандидату на должность руководителя муниципальной образовательной организации выдается аттестационный лист. Аттестационный лист руководителя муниципальной образовательной организации выдается заместителю начальника Управление образования администрации Балтийского городского округа (в соответствии с направлением деятельности) в срок не позднее 30 дней с момента принятия решения комиссии. Приказ Управления образования администрации Балтийского городского округа, содержащий решение комиссии, публикуется на сайте Управления образования администрации Балтийского городского округа.

22. В аттестационный лист вносится запись о соответствии занимаемой должности кандидатов на должности руководителей, а также руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, указываются дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем комиссии, передается на утверждение в Управления образования администрации Балтийского городского округа и заверяется соответствующей печатью.

23. Результаты аттестации кандидатов на должности руководителей, а также руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования администрации Балтийского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, проводимой с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку не вносятся.